

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Az adatkezelési tájékoztató célja

A **SDS Dokumentumközmű Zrt.** mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a sdsys.hu oldalon.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben értesíti közönségét.

Amennyiben kérdése lenne jelen közleményünkhöz kapcsolódóan, kérjük, írja meg nekünk, és kollégánk megválaszolja kérdését.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A SDS Dokumentumközmű Zrt. a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

2. Az adatkezelő adatai

Név:	SDS Dokumentumközmű Zrt.
Székhely:	1091 Budapest Üllői út 119.
Cégjegyzékszám:	Cg.01-10-048265
A bejegyző bíróság megnevezése:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	13642134-2-43
Telefonszám:	+36 1/215-0256
E-mail:	mail@sdsys.hu
Weboldalak:	https://sdsys.hu/

2.1 Adatvédelmi tisztviselő

A SDS Dokumentumközmű Zrt. adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nem kötelezett a GDPR 37. cikke alapján.

3. A kezelt személyes adatok köre

3.1 Regisztráció során megadandó személyes adatok

A sdsys.hu oldalon való regisztráláskor a következő adatokat kell megadni: cég vagy a magánszemély neve*; magyarországi, céges adószám; cég esetében a közösségi adószám (ha van ilyen); címadatak (ország*, irányítószám*, település*, cím*); e-mail cím*; válasz e-mail* (az elektronikus levélben kiküldött dokumentumok küldő részébe kerülő cím); telefonszám; adókamarai azonosító; MOKLASZ azonosító; MKOE azonosító; EDI azonosító; egyéni vállalkozó; kisadózó; alanyi adómentesség; könyvelő elektronikus címe; könyvelő adószáma; bankszámlaszám; bank neve; adminisztrátor neve*; felhasználónév*; jelszó*; jelszó ismét*

A csillaggal jelölt adatokat kötelező megadni, ezek nélkül ugyanis nem lehetséges a valós kapcsolatfelvétel és a kapcsolattartás, valamint a gördülékeny ügyintézés.

3.2 Technikai adatok

A SDS Dokumentumközmű Zrt. a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

3.3 Cookie-k (Sütik)

3.3.1 A sütik feladata

- információkat gyűjtenek a látogatókról és eszközeikről;
- megjegyzik a látogatók egyéni beállításait, amelyek felhasználásra kerül(het)nek pl. online tranzakciók igénybevételekor, így nem kell újra begépelni őket;
- megkönnyítik a weboldal használatát;
- minőségi felhasználói élményt biztosítanak.

A testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

3.3.2 Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-k

Ezen sütik célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngézhessék a SDS Dokumentumközmű Zrt. sdsys.hu oldalát, használhassák annak funkcióit, és általa biztosított szolgáltatásokat. Az ilyen típusú sütik érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről.

3.3.3 Harmadik fél által elhelyezett cookie-k (analitika)

A SDS Dokumentumközmű Zrt. sdsys.hu oldalán alkalmazza a Google Analytics mint harmadik fél sütijeit is. A Google Analytics statisztikai célú szolgáltatás használatával a SDS Dokumentumközmű Zrt. információkat gyűjt azzal kapcsolatban, hogy a látogatók hogyan használják a weboldalt. Az adatot a honlap fejlesztésének és a felhasználói élmény javításának céljával használja fel. Ezen sütik szintén lejáratukig a látogató számítógépén vagy böngészésre használt más eszközén, annak böngészőjében maradnak, illetve amíg a látogató nem törli őket.

3.4 Online rendeléshez kapcsolódó adatok

A SDS Dokumentumközmű Zrt. a megrendelésnél a regisztráció során megadott adatokkal dolgozik. (Lásd a 3.1-es pontot)

3.5 Online ügyintézéshez kapcsolódó adatok

A SDS Dokumentumközmű Zrt. sdsys.hu oldalán nem végez online ügyintézéshez kapcsolódó adatgyűjtést.

3.6 Hírlevélhez kapcsolódó adatok

A hírlevélre való feljelentkezéshez az e-mail cím és a név megadására van szükség – ezek kötelezően megadandók. A hírlevelekről való leiratkozásra kiküldött hírlevélben elhelyezett linken keresztül van lehetőség. A feliratkozottak adataikat a hírlevelekben elhelyezett linken keresztül bármikor megtekinthetik, és szükség szerint módosíthatják azokat.

4. A kezelt adatok tervezett felhasználása és megőrzési ideje

A SDS Dokumentumközmű Zrt. az alábbi elveket minden érintett oldal esetén egységesen alkalmazza:

Adatkezelés neve	Felhasználása	Jogalap	Megőrzési idő
Regisztráció a honlapon keresztül	1. A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése. 2. Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel.	Az érintett hozzájárulása	A regisztráció / szolgáltatás aktív fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

	<p>3. Tájékoztatás a Társaság termékeiről, szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről, akcióiról.</p> <p>4. Reklám-küldemény a tájékoztatás során elektronikusan és postai úton küldhető.</p> <p>5. A honlap használatának elemzése.</p>		
Webáruházi adatkezelés, online rendelések kezelése	Termék, szolgáltatás értékesítése, számlázás szerződés teljesítése, reklám küldése	Szerződés teljesítése	A regisztráció / szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig), vásárlás esetén a vásárlás évét követő év 6 év végéig.
Direkt marketing célú adatkezelés	Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése	Az érintett hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig
Szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók nyilvántartása	Szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása	Szerződés teljesítése	A szerződés megszűnését követően 5 év
Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés	Hírlevél küldése a cég termékei, szolgáltatásai tárgyában,	Az érintett hozzájárulása	A regisztráció / szolgáltatás aktív fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).
Látogatói adatkezelés a honlapon - sütikezelés	A weboldal funkcionális működésének biztosítása (munkament /session/ sütik), a használat elősegítése, információk gyűjtése, honlaplátogatás elemzése, honlap és a szolgáltatások fejlesztése	Az érintett hozzájárulása / munkamenet süti esetén jogi kötelezettség 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3)	Max. 26 hónap

5. Az adatkezelés célja, módja és jogalapja

5.1 Általános adatkezelési irányelvek

A SDS Dokumentumközmű Zrt. tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson alapulnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják.

Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről külön értesítjük ügyfeleinket.

Felhívjuk a SDS Dokumentumközmű Zrt. részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2017. évi LIII. törvény – a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.);
- 2013. évi CCXXXVII. törvény – a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.)

6. Az adatok forrása

Személyes adatai (vagyis azok az adatok, amelyek az Ön személyével kapcsolatba hozhatók) a következő módon kerülhetnek a kezelésünkbe: egyfelől az internetes kapcsolat fenntartásával összefüggésben az Ön által használt számítógéppel, böngészőprogrammal, internetes címmel, a látogatott oldalakkal kapcsolatos technikai adatok automatikusan képződnek számítógépes rendszerünkben, másfelől Ön is megadhatja nevét, elérhetőségét vagy más adatait, ha a honlap használata során személyes kapcsolatba kíván lépni velünk.

7. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatokat megismerők köre

A SDS Dokumentumközmű Zrt. informatikai rendszerinek működtetésére, valamint bizonyos marketing tevékenységek elvégzésére alvállalkozókat vesz igénybe, akik titoktartási kötelezettség mellett látják el üzemeltetési feladataikat.

Tárhelyszolgáltató

cégnév:	WP Hungary Ltd.
székhely:	United Kingdom, Merseyside, Birkenhead, Unit 42 Price Street Business Centre, Price Street, CH41 4JQ
cégjegyzékszám:	Cg.01- 09-909968
adószám:	14571332-2-42
honlap:	wphu.org
e-mail cím:	support@wphungary.com
képviselő neve:	Patai László

valamint

cégnév:	Tárhely.Eu Kft.
székhely:	1144 Budapest, Ormánság u 4.
cégjegyzékszám:	Cg.01- 09-909968
adószám:	14571332-2-42
honlap:	www.tarhely.eu
e-mail cím:	support@tarhely.eu
telefonszám:	+36 1/789-2789
képviselő neve:	Kárpáti Zoltán László

Online marketing

cégnév:	PreUniversitas Bt.
székhely:	1203 Budapest, Zrínyi utca 2.
cégjegyzékszám:	Cg.01-06-789259
adószám:	23137631-2-04
honlap:	www.precess.hu
e-mail cím:	szilvia.holics@precess.hu
telefonszám:	+36 20/529-2323
képviselő neve:	Holics Szilvia Barbara

valamint

cégnév:	ENACO KFT.
székhely:	1095 Budapest, Mester utca 65. 1. em. 8.
cégjegyzékszám:	Cg.01-09-562575
adószám:	12182376-2-43
telefonszám:	+36 1/215-0256
képviselő neve:	Csiba András

8. Érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

8.1 Tájékoztatáshoz való jog

A SDS Dokumentumközmű Zrt. megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

8.2 Az érintett hozzáféréshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

8.3 Helyesbítés joga

Az érintett kérheti a SDS Dokumentumközmű Zrt. által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

8.4 Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a SDS Dokumentumközmű Zrt. indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és

történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a SDS Dokumentumközmű Zrt. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.6 Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

8.7 Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.8 Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

8.9 Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

8.10 Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

8.11 Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon:	0613911400
Fax:	0613911410
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap:	http://www.naih.hu

9. Egyéb rendelkezések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

A SDS Dokumentumközmű Zrt. a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Budapest, 2018. május 24.